

**Elections provinciales**

**-**

***Procès-verbal - Recensement des votes par le bureau de district***

**Arrondissement :**……………………………………………

**District électoral :** ………………………………………….

1. **Constitution du bureau**
* Est désigné comme président du bureau de district/du bureau central d’arrondissement pour le recensement :

M/Mme :……………………………………………………………………………………………………………
Fonction : …………………………………………………………………………………………

* Est désigné comme secrétaire du bureau :

M/Mme : ……………………………………………………………………………………………………………

Le président ouvre la séance à ………………………….heures.

* Sont désignés comme assesseurs devant participer aux opérations :
1. M/Mme…………………………………………………………………………………………………….
2. M/Mme…………………………………………………………………………………………………….
3. M/Mme…………………………………………………………………………………………………….
4. M/Mme…………………………………………………………………………………………………….

Le président remplit le relevé des assesseurs absents (*annexe 1*).

Le secrétaire et les assesseurs ont prêté le serment prévu à l’article L4125-2, §§3 et 4 du Code de la Démocratie locale et de la Décentralisation (*le texte figure dans l’annexe 2 « Serment des assesseurs et des témoins »)*.

Ont présenté la lettre d’information les désignant comme témoins devant ce bureau et prêté serment :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pour la liste |  | M/Mme |  |
| Pour la liste |  | M/Mme |  |
| Pour la liste |  | M/Mme |  |
| Pour la liste |  | M/Mme |  |
| Pour la liste |  | M/Mme |  |
| Pour la liste |  | M/Mme |  |
| Pour la liste |  | M/Mme |  |
| Pour la liste |  | M/Mme |  |
| Pour la liste |  | M/Mme |  |
| Pour la liste |  | M/Mme |  |
| Pour la liste |  | M/Mme |  |
| Pour la liste |  | M/Mme |  |

Les témoins ont prêté le serment prévu à l’article L4134-1, §§5 -7 du Code de la Démocratie locale et de la Décentralisation (*le texte figure dans l’annexe 2 « Serment des assesseurs et des témoins »)* et se sont formellement engagés sur l’honneur à ne pas outrepasser les limites de la mission que lui attribue ce même code.

* Modification du bureau (*si nécessaire*) :

Suite à l’absence ou à l’empêchement de M/Mme……………………………………………………………,
membre du bureau, M/Mme………………………………………………………..a été désigné(e) pour le remplacer. Il/elle a prêté le serment prévu.

**Le bureau indique ci-après les observations et réclamations concernant la formation du bureau et la désignation des témoins.**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

* Dans le cas d’un district monocantonal, continuez avec la section 2 ci-après.
* Dans le cas d’un district multicantonal, passez à la section 3 « répartition des sièges entre les listes ».
* Si vous vous réunissez en bureau central d’arrondissement, passez à la section 4 « répartition complémentaire des sièges ».
1. **Réception des données du dépouillement**

Le bureau a reçu les enveloppes cachetées qui contiennent les tableaux donnant les résultats du dépouillement et les a ouvertes.

Au fur et à mesure de leur arrivée, le bureau a vérifié les tableaux de dépouillement qui lui ont été apportés par les présidents des bureaux de dépouillement. Il a porté son attention, entre autres, sur le nombre de bulletins blancs et nuls, et sur la vérification des égalités arithmétiques inscrites sur ce tableau.

Les tableaux provenant des bureaux de dépouillement ci-après ont été examinés et vérifiés. Au fur et à mesure de leur examen, leur acceptation ou la demande de vérification a été actée dans le tableau « *vérification du dépouillement des votes* » annexé.

**[Continuation du recensement]**

A…………………..heures le dimanche soir, les résultats du dépouillement ne lui étant pas parvenus pour tous les bureaux de vote, le bureau a décidé de remettre le recensement (ou la continuation du recensement) au lendemain matin, 9 heures. La garde des tableaux de dépouillement en possession du bureau a été assurée par le président du bureau de district. Le lundi………octobre 20……….à 9 heures du matin, le bureau de district s’est réuni et a procédé à la continuation du recensement (ou au recensement) général des voix.

Sur la base des tableaux de dépouillement reçus, le bureau a complété, en présence des témoins, le tableau A. Recensement.

1. **Répartition des sièges entre les listes**

Le procès-verbal sera rédigé différemment selon qu’il s’agisse d’un district avec apparentement ou d’un district sans apparentement.

1. District sans apparentement

*Cette rubrique concerne les bureaux de district siégeant dans un arrondissement administratif ne comportant qu’un* ***seul district****. Il s’agit des arrondissements de : Ath, Arlon, Bastogne, Huy, La Louvière, Marche-en-Famenne, Philippeville, Soignies, Thuin, Tournai, Virton et Waremme. Cela concerne également les districts pour lesquels* ***aucun groupement*** *de liste n’a été déclaré avec d’autres districts du même arrondissement administratif.*

Sur la base des tableaux de dépouillement reçus, le bureau a procédé, en présence des témoins, au recensement général des voix.

Il a complété successivement les tableaux annexés au présent procès-verbal concernant le « *recensement*» et la « *répartition des sièges entre les listes* », tableaux qui ont ensuite été signés par tous les membres du bureau et par les témoins.

Le bureau ayant établi le chiffre électoral de chaque liste sur la base du tableau de recensement, procède, au moyen des chiffres électoraux ainsi établis, à la répartition des sièges entre les listes de la manière indiquée au tableau « *répartition des sièges entre les listes* » et déterminé le chiffre d’éligibilité des listes ayant obtenu au moins un siège à la répartition.

**Le bureau indique ci-après les observations et réclamations concernant la répartition entre les listes.**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Le bureau a procédé ensuite à la dévolution des sièges (section 5, « Dévolution »).

1. District avec apparentement

Sur la base des tableaux A.  « *Recensement* » provenant des cantons, le bureau de district a complété le tableau d’apparentement « *1. Résultats par district* », tableau qui a ensuite été signé par tous les membres du bureau et par les témoins.

Le bureau a ainsi déterminé le diviseur électoral, égal à la division du nombre total des bulletins de vote valables par le total des sièges à conférer dans le district.

Il a arrêté pour chacune des listes :

* Le chiffre électoral ;
* Le nombre de sièges immédiatement acquis en divisant le chiffre électoral de la liste par le diviseur électoral ;
* Et le nombre de voix encore non utilisées, égal au reste obtenu après la division du chiffre électoral par le diviseur électoral.

**Le bureau indique ci-après les observations et réclamations concernant la première répartition entre les listes.**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Le bureau a procédé à la proclamation des résultats obtenus par les listes en première répartition et clôturé sa séance.

Le public a été admis dans la salle où siège le bureau, et le président a donné à l’assemblée la communication de ce qui suit :

« Il résulte des chiffres indiqués au tableau de recensement des votes que la liste (N° et sigle de la liste) dont le chiffre électoral est (le chiffre électoral) obtient en première répartition (nombre de sièges) et reporte (nombre de voix) pour la répartition complémentaire ».

Au cas où une liste non apparentée n’a pas obtenu, dans au moins un district, le quorum de 66%, nécessaire pour participer à la répartition complémentaire, le président formule la communication suivante :

« Il résulte des chiffres indiqués au tableau de recensement des votes que la liste (N° et sigle de la liste) dont le chiffre électoral est (le chiffre électoral) obtient en première répartition (nombre de sièges). N’ayant pas atteint le quorum de 66%, elle ne peut reporter (nombre de voix) pour la répartition complémentaire ».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Nom de la liste** | **Chiffres électoraux** | **Nombre de sièges acquis** | **Excédent de voix non représentées** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

De tout quoi le présent procès-verbal a été rédigé séance tenante en double expédition.

Ce procès-verbal est envoyé par le président de bureau de district au président du bureau central d’arrondissement avec :

* les différentes enveloppes contenant les bulletins de vote et les registres de scrutin ;
* les procès-verbaux des différents bureaux, ainsi que les actes de présentation et d’acceptation des candidats et de désignation des témoins ;
* les procès-verbaux relatifs à ces actes.
1. **Répartition complémentaire des sièges**

Devant le bureau constitué et les témoins, le président du bureau central d’arrondissement acte au procès-verbal la réception des procès-verbaux concernant les séances des bureaux de district pour lesquels son bureau doit procéder à la répartition complémentaire des sièges, ainsi que des différentes enveloppes contenant les bulletins de vote et les registres de scrutin, les procès-verbaux des différents bureaux, ainsi que les actes de présentation et d’acceptation des candidats et de désignation des témoins et les procès-verbaux relatifs à ces actes.

**Le bureau indique ci-après les observations concernant la réception des procès-verbaux des bureaux de district**.

Actez comme suit la réception des procès-verbaux et des enveloppes :

*A (heures)………………………, M/Mme (nom du président)………………………………………, président du bureau de district de (nom du district)……………………………………………………nous a fait parvenir le procès-verbal de sa séance, ainsi que les enveloppes constituées à la clôture de sa séance.*

*Le procès-verbal du bureau de district de (nom du district)…………………………………………. n’étant pas encore parvenu à (heures)…............................le bureau central d’arrondissement remet sa séance à (heures)………………………………………………..*

*Les procès-verbaux étant au complet, le bureau central d’arrondissement poursuit ses travaux à partir de (heure) ……………………………………………………….*

Le bureau central d’arrondissement a ouvert les plis et procédé aux constatations faites à la lecture des procès-verbaux des bureaux de district.

**Le bureau indique ci-après les constatations d’usage.**

Actez comme suit la réception des procès-verbaux et des enveloppes :

*Constatant qu’aucune des listes formant le groupe………………………………..., le groupe…………………………..et le groupe…………………………., n’a obtenu un nombre de voix égal à 66% du diviseur électoral, le bureau déclare ces listes exclues de la répartition des sièges.*

*Constatant que les listes non apparentées (nom de la liste) n°………………………………………..et (nom de la liste) n°…………………………………………………………………..du district de (nom du district)………………………….. et (nom de la liste) n°… ……………………………….et (nom de la liste) n°…………………………………………….du district de (nom du district)…………………………………) n’ont pas obtenu un nombre de voix égal à 66% du diviseur électoral, le bureau déclare ces listes exclues de la répartition des sièges.*

*Le bureau admet à la répartition complémentaire des sièges, le groupe…………………………………., le groupe……………………………………………, le groupe……………………………………………..et le groupe………………………………………….., ainsi que les listes non apparentées n°…………………… et…………………………………du district (nom du district), et n°………………………………………et…. …………………………………..du district de (nom du district)………………………*

Le bureau a arrêté sur la base du tableau « 2. *Compilation des résultats au niveau de l’arrondissement* » les résultats dont il dispose pour chaque groupe : chiffre électoral, total des sièges déjà acquis, excédent des voix par district.

Le bureau a constaté le nombre de sièges qu’il restait à conférer dans chaque district, et pour l’arrondissement.

**Le bureau indique ci-après comment il a déterminé le nombre de sièges à conférer.**

Actez comme suit la réception des procès-verbaux et des enveloppes :

*Le bureau constate qu’il reste à conférer (nombre de sièges)………………………………………. dans le district de (nom du district)……………………………………………………………… ; (nombre de sièges)………………………………………………………….dans le district de (nom du district)………………………………………. et (nombre de sièges)……………………………….. dans le district de (nom du district)………………………………………………………. soit, en tout, pour l’arrondissement (nom de sièges)…………………….. complémentaires.*

Le bureau a arrêté, sur la base du tableau « 3. Répartition complémentaire des sièges entre les listes », les sièges qui reviennent à chaque groupe et à chaque liste non apparentée admis à la répartition, en commençant par les listes non apparentées.

Il a ensuite souligné sur les résultats du tableau 2 déjà complétés, les excédents de voix attribuant un siège pour chaque groupe et pour chaque district, en commençant par l’excédent de voix le plus élevé.

En se basant sur le tableau 4. « Récapitulatif », le bureau a ensuite attribué les sièges complémentaires à chaque groupe dans l’ordre de leurs quotients en tenant compte de l’excédent de voix de la liste qui fait partie de ce groupe dans un district précis, et en commençant par les listes non apparentées.

Le bureau a arrêté le nombre de sièges attribués aux listes apparentées et aux listes non apparentées pour chaque district.

**Le bureau indique ci-après la procédure qu’il a suivie pour attribuer les sièges aux groupes et listes.**

Actez comme suit la réception des procès-verbaux et des enveloppes :

*Le bureau constate que les……………………..sièges complémentaires restant encore à conférer et revenant aux listes non apparentées et aux groupes de listes apparentées doivent leur être attribués comme détaillé ci-après.*

*La liste (nom de la liste)………………………………………….. se voyant conférer………………siège(s) complémentaire(s), le(s) reçoit dans le district (nom du district)………………………………………….. où elle s’est présentée.*

*Le groupe (lettre identifiant le groupe)………………………………………………………. se voyant conférer………..................................siège(s) complémentaire(s), le(s) reçoit dans le district (nom du district)…………………………………………………………………….. pour la liste (nom de la liste)…. dans le district (nom du district)………………………................................................................ pour la liste (nom de la liste)…………………………………….. ….et dans le district (nom du district)……………………………… pour la liste (nom de la liste)………………………………………………………..*

*Tous les sièges d’un groupe ayant été attribués à toutes les listes du groupe dans l’ordre de leurs quotients, il reste des sièges à lui conférer. Ces sièges sont attribués aux listes de ce groupe, par district, dans l’ordre de leurs quotients jusqu’à ce que tous les sièges de ce groupe lui soient conférés.*

*Les sièges complémentaires revenant au groupe (lettre identifiant le groupe) ayant été attribués dans tous les districts où il a présenté des listes, il restait, en fonction des quotients utiles, un siège à lui conférer dans le district (nom du district)……………………………………………………, qui n’a pu lui*

*être attribué. Ce siège a été attribué au groupe (lettre identifiant le groupe) dans le district (nom du district)……………………………………………………………………... pour la liste (nom de la liste)………………………………………………………………………………………………………………*

Le bureau procède à la dévolution en se reportant à la section  « 5. Dévolution ».

1. **Dévolution**

Le bureau prend en compte le nombre des suffrages revenant à chaque candidat.

Le bureau a souligné les noms des candidats qu’il a désignés comme titulaires. Les autres candidats non élus ont été désignés comme suppléants (et le numéro d’ordre de leur désignation a été mentionné à côté des noms des candidats ainsi désignés pour la suppléance).

**Le bureau indique ci-après les observations et réclamations concernant la dévolution.**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Proclamation**

Le public a été admis dans la salle où siège le bureau, et le président a donné à l’assemblée communication de ce qui suit :

« Il résulte des chiffres indiqués au tableau de recensement des votes que la liste (n° et sigle de la liste) obtient (nombre de sièges).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N° de la liste | Nom de la liste | Nombre de sièges |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Les résultats de la répartition entre les candidats

Sont proclamés **élus** conseillers provinciaux : pour la liste (nom de la liste), les candidats suivants :

* M/Mme (nom de l’élu) (suivi du nom de tous les élus de cette liste dans l’ordre de leur désignation).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N° de la liste | Nom de la liste | Nom de l’élu |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Sont désignés conseillers **suppléants** : pour la liste (nom de la liste), les candidats suivants :

* M/Mme (nom de l’élu) (suivi du nom de tous les élus de cette liste dans l’ordre de leur désignation).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N° de la liste | Nom de la liste | Suppléants | Nom de l’élu |
|  |  | 1er suppléant |  |
|  |  | 2ème suppléant |  |
|  |  | 3ème suppléant |  |
|  |  | 4ème suppléant |  |
|  |  | 5ème suppléant |  |
|  |  | 6ème suppléant |  |
|  |  | 7ème suppléant |  |
|  |  | 8ème suppléant |  |
|  |  | 9ème suppléant |  |

**Le bureau indique ci-après les observations et réclamations concernant la procédure de recensement et de dévolution en général.**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Clôture de la séance**

Ce procès-verbal est envoyé par le président, dans les trois jours, au greffe du tribunal d’arrondissement, avec les différentes enveloppes contenant les bulletins de vote et les listes électorales ayant servi aux pointages, les procès-verbaux des différents bureaux, ainsi que les actes de présentation et d’acceptation des candidats et de désignation des témoins et les procès-verbaux relatifs à ces actes.

Un double du procès-verbal, certifié conforme par les membres du bureau, sera déposé chez le greffier provincial.

Une copie de ce procès-verbal sera placée dans une enveloppe distincte, adressée à la Direction générale opérationnelle des Pouvoirs Locaux – Cellule élections, Avenue Gouverneur Bovesse 100 à 5100 JAMBES et une autre copie est remise également au Gouverneur de province.

Des extraits en seront envoyés aux élus.

**Fait à** ………………………………………………………, **le**……………………………………………………………20…….

*(Signatures)*

**Secrétaire du bureau**

**Président du bureau**

**Assesseur** 

**Assesseur** 

**Assesseur** 

**Assesseur** 

**Témoin**

**Témoin**

**Témoin**

**Témoin**

**Témoin**

**Témoin**

**Témoin**

**Témoin**

**Témoin**

**Témoin**

**Témoin**

**Témoin**

**Documents annexés au formulaire de procès-verbal**

1. Relevé des assesseurs absents
2. Serment des assesseurs et des témoins
3. Relevé des numéros de compte pour les jetons de présence
4. Remboursement des frais de déplacement des membres du bureau électoral
5. Tableau du recensement
6. Tableaux d’apparentement



**Province :** …………………………………………………

**Arrondissement:** ………………………………………..

**District électoral :** ………………………………………

**Election provinciale - Annexe 1**

**- *Relevé des assesseurs absents***

 Transmis au juge de paix du canton de ……………………………………………………………………, le………. /…………/20……….

Les personnes indiquées ci-après, convoquées comme assesseurs ou assesseurs suppléants du bureau susmentionné, ne se sont pas présentées le jour de l’élection ou se sont présentées tardivement sans donner de motifs légaux d’empêchement ou en donnant des motifs légaux d’empêchement insuffisants.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Noms (M/Mme)** | **Code postal** | **Commune** | **Adresse** | **Motif** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Le présent relevé est établi en âme et conscience par :

M/Mme…………………………………………………………………président de bureau ; (*adresse complète*)…………………………………………………………….
…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Fait à** ………………………………………………………, **le**……………………………………………………………20…….

**Le Président de bureau**,

**élection provinciale - Annexe 2**

**- *Serment des membres du bureau électoral***

1. **Serment que doivent prononcer les membres du bureau électoral**
* **Français**

« Je jure de recenser fidèlement les suffrages et de garder le secret des votes ».

* **Allemand**

«  Ich schwöre die Stimmen gewissenhaft zu zahlen und das Stimmgeheimnis zu halten ».

* **Néerlandais**

(*Uniquement dans les communes de Comines-Warneton, Enghien, Flobecq et Mouscron, concernées par l’arrêté royal du 18 juillet 1966, art. 8, 5° sur l’emploi des langues en matière administrative*)

« Ik zweer de stemmen getrouw op te nemen en het geheim der stemmen te bewaren »

1. **Serment que doivent prononcer les témoins des candidats**
* **Français**

« Je jure de garder le secret des votes et de ne chercher en aucune manière à influencer le libre choix des électeurs ».

* **Allemand**

« Ich schwöre das Stimmgeheimnis zu bewahren, und keineswegs zu versuchen, die freie Wahl der Wähler zu beeinflussen ».

* **Néerlandais**

(*Uniquement dans les communes de Comines-Warneton, Enghien, Flobecq et Mouscron, concernées par l’arrêté royal du 18 juillet 1966, art. 8, 5° sur l’emploi des langues en matière administrative*)

« Il zweer om het geheim van de stemming te houden en om in geen geval te proberen om de vrije keus van de kiezers te beïnvloeden ».

**élection provinciale - Annexe 3**

***Liste des membres du bureau électoral en vue du paiement des jetons de présence***

Ce document PDF se trouve en dehors du PV. Vous le trouverez sur le portail des élections dans « Législation et outils » via le mot clé « jetons ». Veuillez remplacer cette feuille par ce document PDF.

Pour vous faciliter la tâche, le lien vers ce document se trouve ci-après : <http://electionslocales.wallonie.be/sites/default/files/documents_telechargeables/Bureau_de_district_Paiement_jeton_de_presence.pdf>.

**Province :** …………………………………………………

**Arrondissement:** ………………………………………..

**District électoral :** ………………………………………

**élections provinciale - Annexe 4**

**-**

***Formulaire de remboursement des frais de déplacement des membres du bureau électoral***

**A transmettre à l’Administration provinciale *(nom et adresse de la province).***

*Pour permettre le paiement rapide, mentionnez vos coordonnées de façon claire et complète. N’oubliez pas de vérifier votre numéro de compte bancaire.*

Le (la) soussigné(e) :

|  |  |
| --- | --- |
| M./Mme *(nom et prénom)* |  |
| Adresse  |  |
| Code postal |  |
| Commune |  |
| Fonction au sein du bureau |  |
| Numéro de compte | BE  |

Déclare qu’il lui est dû le remboursement des frais de déplacement effectué pour les élections entre les communes suivantes :

|  |  |
| --- | --- |
| Départ (*commune où se situe le bureau électoral de l’intéressé(e))* |  |
| Destination (*commune où se situe le bureau électoral où l’intéressé(e) a exercé sa fonction*) |  |
| Nombre de kilomètres parcourus  |  |
| Nombre de déplacements |  |
| Raison des déplacements |  |

**A rembourser :**

…………………………..km **X** 0,15€ = Total…………………………………………………

Soit, le total…………………………….. € **X** le nombre de déplacements ………………………………

La somme est à verser au compte indiqué ci-dessus.

Cette déclaration de créance doit être transmise au plus tard le………………………………….à l’adresse de l’Administration provinciale mentionnée ci-dessus.

**Fait à**…………………………………………………………………………….le…………………………………………………….20…….

**Le Président du bureau, L’Intéressé,**

*(Signature) (Signature)*

**élection provinciale - Annexe 5**

**-**

***Vérification du dépouillement des bulletins***

**Bureau de district/central d’arrondissement de** (*indiquez l’adresse)*………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Le bureau de district vérifie d’abord si le nombre de bulletins blancs et nuls indiqué sur le tableau de dépouillement n’est pas anormal. Il vérifie également les égalités arithmétiques de ce tableau. Le cas échéant, le président du bureau de dépouillement est prié de procéder à des vérifications complémentaires.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bureau N°** | **Adresse** | **Président** | **Heure de réception** |
| 1ère présentation | Accepté après vérification |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Fait à** ………………………………………………………, **le**……………………………………………………………20…….

**Le Secrétaire, Les Assesseurs, Les Témoins, Le Président,**

*(Signature) (Signatures) (Signatures) (Signature)*

Le résultat du recensement des voix est produit par le programme « ……»

Veuillez remplacer cette feuille par ce qui a été imprimé par le programme « …. »